ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2016г. № 8-37

Об утверждении Временного порядка ведения Республиканского реестра туристических агентов

С целью формирования единой базы данных о туристических агентах, осуществляющих деятельность на территории Донецкой Народной Республики, поддержки, развития и обеспечения безопасности внутреннего, въездного и выездного туризма, обеспечения равных условий для осуществления туристической деятельности, Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Временный порядок ведения Республиканского реестра туристических агентов (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров **А. В. Захарченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 25 июня 2016 г. № 8-37

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ведения Республиканского реестра туристических агентов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок определяет механизм ведения Республиканского реестра туристических агентов (далее – реестр).

1.2. В этом Временном порядке приведенные ниже термины употребляются в следующем значении:

1) выписка из Республиканского реестра туристических агентов (далее – Выписка) – документ установленного Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) образца (приложение 1), что подтверждает факт включения туристического агента в реестр, а также право туристического агента на осуществление турагентской деятельности;

2) заявитель – туристический агент (турагент), зарегистрированный как юридическое лицо или физическое лицо – предприниматель, который предоставляет в Министерство документы для включения в реестр, продления срока действия нахождения в реестре, внесения изменений в реестр, выдачи Выписки и исключения из реестра согласно процедуре, определенной настоящим Временным порядком;

3) регистрационная карточка для включения в реестр (далее – регистрационная карточка) – документ установленного Министерством образца (приложение 2), который предоставляется заявителем в Министерство для внесения информации о нем в реестр.

Другие термины в этом Временном порядке употребляются в значениях, приведенных в Законе Украины «О туризме», и других нормативных правовых актов, принятых в соответствии с Законом.

1.3. Ведение реестра осуществляется Министерством на бумажном и электронном носителях.

1.4. Техническое ведение и актуализацию реестра осуществляет отдел физической культуры и туризма Министерства (далее – ОФКиТ Министерства), который несет ответственность за сохранность данных реестра, поддержания его в рабочем состоянии и за достоверность обнародованных данных.

1.5. Внесение в соответствии с настоящим Временным порядком записи в реестр осуществляет ОФКиТ Министерства в срок не позднее четырнадцати рабочих дней, со дня подачи юридическим лицом или физическим лицом - предпринимателем, осуществляющим турагентскую деятельность, на основании заявления и предоставленных документов.

1.6. Сведения, содержащиеся в реестре, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте Министерства без взимания платы в объеме определенном Министерством.

1.7. Юридические лица и физические лица – предприниматели имеют право осуществлять турагентскую деятельность только после включения их в реестр.

II. Порядок формирования и ведения реестра

2.1. Реестр формируется на основании сведений, предоставленных заявителем, в ОФКиТ Министерства.

2.2. В реестре содержатся следующие сведения о заявителе:

1) реестровый номер;

2) полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационной формы на русском языке; если в учредительных документах юридического лица наименование указано на украинском и (или) иностранном языке - также наименование на этом языке;

3) фамилия, имя и отчество физического лица – предпринимателя;

4) используемое коммерческое (фирменное) наименование;

5) должность, фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица, осуществляющего турагентскую деятельность;

6) адрес юридического/фактического местонахождения заявителя;

7) контактная информация (e-mail, телефон, факс);

8) наличие и адрес местонахождения филиалов, представительств заявителя, контактная информация (e-mail, телефон, факс);

9) адрес веб-сайта заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

10) серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица - предпринимателя, осуществляющего турагентскую деятельность;

11) дата включения в реестр впервые;

12) дата включения изменений и/или дополнений сведений в реестр.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие сведения о заявителе:

1) реестровый номер;

2) фамилия, имя и отчество физического лица – предпринимателя или полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы;

3) используемое коммерческое (фирменное) наименование;

4) адрес юридического/фактического местонахождения заявителя;

5) контактная информация (e-mail, телефон, факс);

6) наличие и адрес места нахождения филиалов, представительств заявителя, контактная информация (e-mail, телефон, факс);

7) адрес веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

8) дата включения в реестр впервые.

2.4. Иные сведения о заявителе, содержащиеся в реестре, представляются по письменным запросам государственных органов и органов местного самоуправления.

2.5. Ведение реестра включает в себя следующие действия:

1) приём заявления и документов у заявителя;

2) внесение сведений о заявителе в реестр впервые;

3) выдачу Выписки из реестра;

4) внесение изменений в сведения о заявителе, содержащиеся в реестре;

5) отказ во внесении сведений о заявителе в реестр;

6) исключение сведений о заявителе из реестра;

7) представление сведений о заявителе, содержащихся в реестре;

8)размещение сведений о заявителе на официальном сайте Министерства.

III. Порядок включения заявителей в реестр

3.1. Включению в реестр подлежат сведения о юридических лицах и физических лицах предпринимателях, которые осуществляют посредническую деятельность в реализации туристического продукта туроператоров и туристических услуг других субъектов туристической деятельности, а также посредническую деятельность по реализации характерных и сопутствующих услуг.

3.2. Для включения в реестр заявитель подает в ОФКиТ Министерства следующие документы:

1) заявление о включении в реестр (приложение 3), заверенное подписью руководителя юридического лица и печатью; подписью физического лица-

предпринимателя и печатью при наличии; либо уполномоченным представителем на основании доверенности;

2) регистрационная карточка;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя;

4) учредительные документы;

5) копия приказа о назначении директора юридического лица;

6) копия паспорта и справки о присвоении идентификационного номера (для физических лиц-предпринимателей), или уполномоченного представителя (при наличии), а также доверенность на уполномоченного представителя, удостоверенная нотариально);

7) копия справки органа статистики с указанием видов экономической деятельности.

3.3. Копии документов, указанных в п. 3.2 заверяются в установленном законодательством порядке.

3.4. ОФКиТ Министерства не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.2 настоящего Временного порядка, принимает решение о внесении сведений о заявителе в реестр либо об отказе внесения в реестр таких сведений.

3.5. За рассмотрение заявления о внесении сведений о заявителе в реестр и за внесение этих сведений в реестр плата не взимается.

3.6. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня внесения сведений о заявителе в реестр оповещает заявителя и вручает под подпись руководителю заявителя или иному лицу, уполномоченному представлять заявителя, Выписку.

3.7. Выписка выдается сроком на пять лет. Выписку подписывает Министр. Подпись удостоверяется печатью Министерства.

3.8. Для продления срока действия нахождения заявителя в реестре, заявитель не позднее одного месяца до даты окончания срока его действия должен подать в ОФКиТ Министерства такие документы:

1) заявление о продлении срока действия нахождения заявителя в реестре (приложение 4);

2) регистрационную карточку;

3) оригинал Выписки, срок действия которой заканчивается.

3.9. Внесенные в реестр изменения и/или дополнения в сведения о заявителе размещаются Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем в

течение пяти рабочих дней со дня получения от заявителя таких сведений и документов.

3.10. В случае изменения и/или дополнения сведений о заявителе, содержащиеся в реестре, ранее внесенные записи сохраняются в течение пяти лет, с даты их изменения.

3.11. Реестр содержит дату внесения сведений впервые, а также изменения и/или дополнения сведений в реестр.

3.12. В случае принятия ОФКиТ Министерства решения об отказе во внесении сведений о заявителе в реестр, данное решение должно быть мотивировано. Уведомление, содержащее основания для отказа во внесении сведений о заявителе в реестр, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, направляется заявителю либо вручается под подпись руководителю заявителя или иному лицу, уполномоченному представлять турагента.

3.13. Основанием для отказа во внесении сведений о заявителе в реестр является:

1) представление недостоверных сведений о заявителе;

2) выявление несоответствия между сведениями, указанными в заявлении о внесении сведений о заявителе в реестр и прилагаемыми к заявлению документами;

3) предоставление документов, предусмотренных настоящим Временным порядком, не в полном объеме;

4) наличие в реестре наименования заявителя, включенного ранее в реестр, аналогичного наименованию заявителя.

3.14. В случае исключения заявителя из реестра информация о нем сохраняется в течение пяти лет со дня исключения заявителя из реестра.

3.15. В случае изменения данных, перечисленных в п. 2.2 настоящего Временного порядка, заявитель обязан в месячный срок подать в ОФКиТ Министерства заявление о внесении изменений в реестр (приложение 5), регистрационную карточку, с указанием внесенных изменений и документы, подтверждающие соответствующие изменения.

3.16. В случае изменения данных, перечисленных в п. 2.2 настоящего Временного порядка, в реестр вносятся соответствующие изменения в течение пяти дней с одновременной выдачей новой Выписки и аннулированием предыдущей.

3.17. В случае утраты (значительного повреждения) Выписки, срок действия которой не закончился, заявитель обязан обратиться в Министерство с

заявлением о выдаче новой Выписки (приложение 6). За выдачу новой Выписки плата не взымается.

3.18. Персональные данные, содержащиеся в реестре, обрабатываются Министерством в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики "О персональных данных".

IV. Порядок исключения сведений о заявителе из Реестра

4.1. Министерство исключает сведения о заявителе из реестра в случае:

4.1.1. Прекращения физическим лицом – предпринимателем предпринимательской деятельности или прекращения юридического лица со дня, следующего за днем, когда Министерству стало известно о внесении в единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей соответствующей записи;

4.1.2. Предоставления заявителем заявления о прекращении турагентской деятельности – со дня, следующего за днем представления заявителем в Министерство соответствующего заявления;

4.1.3. Выявление недостоверных сведений, представленных заявителем в Министерство для внесения сведений в реестр, которые стали известны после внесения сведений о заявителе в реестр - со дня, следующего за днем, когда были выявлены такие недостоверные сведения;

4.1.4. Непредставление необходимых документов для продления срока действия нахождения в реестре в срок, определенный п. 3.8. настоящего Временного порядка;

4.1.5. Вынесения решения суда.

4.2. Решение об исключении соответствующих сведений из реестра оформляется соответствующим приказом Министерства. Решение об исключении соответствующих сведений о заявителе из реестра вступает в силу со дня его принятия. Министерство не позднее трех дней со дня принятия указанного решения размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Порядок предоставления сведений из реестра

5.1. Содержащиеся в реестре сведения о заявителях предоставляются в виде Выписки из реестра Министерством по письменным запросам государственных органов и органов местного самоуправления бесплатно.

5.2. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре, на дату ее выдачи.

5.3. Срок предоставления содержащихся в реестре сведений должен быть не более десяти рабочих дней, со дня получения Министерством

соответствующего письменного запроса от руководителей органов, указанных в пункте 5.1. настоящего Временного порядка.

5.4. Выдача Выписок осуществляется ОФКиТ Министерства.

5.5. Выдача Выписок учитывается в журнале учета Выписок из реестра.

VI. Заключительные положения

6.1. Министерство не несет ответственности перед третьими лицами за размещение недостоверных сведений в реестре по вине заявителя, предоставившего соответствующие сведения, если у Министерства не было возможности проверить достоверность данных сведений.

6.2. Заявители несут самостоятельную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики за достоверность сведений, предоставленных Министерству в порядке, предусмотренном настоящим Временным порядком.

Приложение 1
к Временному порядку ведения
Республиканского реестра
туристических агентов
(подпункт 1 пункта 1.2)

_____
(бланк министерства)

ВЫПИСКА
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО РЕЕСТРА ТУРИСТИЧЕСКИХ АГЕНТОВ

Реестровый номер _____

Настоящая Выписка подтверждает внесение сведений в Республиканский реестр туристических агентов _____
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица-предпринимателя)

Используемое коммерческое (фирменное) наименование_____

Сведения о предприятии:

ФИО, должность руководителя_____
Адрес (место нахождения): _____
Контактная информация (e-mail, телефон, факс): _____
Наличие и адрес местонахождения филиалов, представительств турагента, контактная информация (e-mail, телефон, факс):_____
Адрес веб-сайта турагента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя:

_____ ИНН_____

Держатель реестра: Министерство молодёжи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики
Электронная версия реестра содержится в сети Интернет по адресу _____
Включение в реестр осуществляется на основании заявления и предоставленных документов юридического лица или физического лица-предпринимателя, осуществляющего турагентскую деятельность

Дата включения в реестр: _____
Выписка выдается сроком на пять лет.

Министр МП _____
(подпись)

Приложение 2
к Временному порядку ведения
Республиканского реестра
туристических агентов
(подпункт 3 пункта 1.2.)

Регистрационная карточка для включения в Реестр

1.	Полное наименование юридического лица/ ФИО физического лица-предпринимателя
2.	Сокращенное наименование юридического лица
3.	Используемое коммерческое (фирменное) наименование
4.	Наименование на украинском и (или) иностранном языке
5.	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя
6.	Идентификационный номер
7.	КВЭД
8.	Юридический адрес
9.	Адрес фактического местонахождения
10.	ФИО, должность руководителя организации
11.	Адрес Веб-сайта (при наличии)
12.	Телефон/факс
13.	Электронный адрес
14.	Наличие и адрес места нахождения филиалов, представительств заявителя, контактная информация (e-mail, телефон, факс)
15.	Дополнительная информация

Продолжение приложения 2

Персональные данные, указанные в регистрационной карточке и предоставленные документы обрабатываются в целях и объёме, необходимых для ведения и содержания Республиканского реестра туристических агентов Донецкой Народной Республики.

Персональные данные обрабатываются Министерством молодёжи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики "О персональных данных".

Заявитель подтверждает своё согласие на обработку персональных данных, указанных в регистрационной карточке и предоставленных документов.

Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящей анкете и предоставленных документах.

Регистрационную карточку заполнил _____

«___»_____20__г. МП _____
(подпись)

Приложение 3
к Временному порядку ведения
Республиканского реестра
туристических агентов
(подпункт 1 пункта 3.2.)

Министру молодёжи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики

_____

_____

_____

ФИО руководителя юридического лица или физического лица-предпринимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении заявителя в Республиканский Реестр туристических агентов

Прошу внести в Республиканский реестр туристических агентов сведения об_____
(полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя)

с целью осуществления турагентской деятельности на территории Донецкой Народной Республики

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:
1. регистрационная карточка;
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя;
3. учредительные документы;
4. копия приказа о назначении директора юридического лица;
5. копия паспорта и справки о присвоении идентификационного номера (для физических лиц-предпринимателей), или уполномоченного представителя (при наличии), а также доверенность на уполномоченного представителя, удостоверенная нотариально);
6. копия справки органа статистики с указанием видов экономической деятельности.

«___»_____20__г. МП _____
(подпись)

Заявление принял _____ _____
(подпись)

Приложение 4
к Временному порядку ведения
Республиканского реестра
туристических агентов
(подпункт 1 пункта 3.8.)

Министру молодёжи, спорта и туризма
Донецкой Народной Республики
_____
_____
_____
ФИО руководителя юридического лица или
физического лица-предпринимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия нахождения заявителя
в Республиканском реестре туристических агентов

С целью продолжения осуществления турагентской деятельности на территории Донецкой Народной Республике, прошу продлить срок действия нахождения в Республиканском реестре туристических агентов _____
_____
(полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя)

Используемое коммерческое (фирменное) наименование_____

Реестровый номер _____
Дата включения в реестр: _____
Срок окончания нахождения турагента в реестре истекает _____г.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:
1. регистрационная карточка;
2. оригинал Выписки, срок действия которой заканчивается.

«___»_____20__г. МП _____
(подпись)

Заявление принял _____ _____
(подпись)

Приложение 5
к Временному порядку ведения
Республиканского реестра
туристических агентов
(пункт 3.15.)

Министру молодёжи, спорта и туризма
Донецкой Народной Республики

_____

_____

_____

ФИО руководителя юридического лица или
физического лица-предпринимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Республиканский реестр туристических агентов

Заявитель_____
(полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя)

Реестровый номер _____

Дата включения в реестр: _____

информирует о следующих изменениях:_____
(указать изменения)

_____

_____

_____

и просит внести соответствующие изменения в реестр.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:_____

_____

_____

«___»_____20__г. МП _____
(подпись)

Заявление принял _____ _____
(подпись)

Приложение 6
к Временному порядку ведения
Республиканского реестра
туристических агентов
(пункт 3.17)

Министру молодёжи, спорта и туризма
Донецкой Народной Республики

_____

_____

_____

ФИО руководителя юридического лица или
физического лица-предпринимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче Выписки из Республиканского реестра туристических агентов

Заявитель_____
(полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя)

Реестровый номер _____
Дата включения в реестр: _____

просит выдать Выписку из Республиканского реестра туристических агентов, в связи с _____
(указать причину)

_____

«___»_____20__г. МП _____
(подпись)

Заявление принял _____ _____
(подпись)